

## Dohoda spoločných prevádzkovateľov

uzatvorená v zmysle článku 26 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len ako „Dohoda“)

---

### Účastníci Dohody

#### Prevádzkovateľ 1:

##### Obec Jasenica

Jasenica 130, 018 17 Jasenica

IČO: 00 317 349

Štatutárny zástupca: Mgr. Martina Zelenáková – starostka obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 1“) a

#### Prevádzkovateľ 2:

##### Obec Bodiná

Obecný úrad Bodiná č. 102, 018 15 Prečín

IČO: 00 692 522

Štatutárny zástupca: Marcela Filová – starostka obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 2“) a

#### Prevádzkovateľ 3:

##### Obec Brvnište

Obecný úrad č. 390, 018 12 Brvnište

IČO: 00 317 101

Štatutárny zástupca: Ing. Dagmar Mikudíková – starostka obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 3“) a

#### Prevádzkovateľ 4:

##### Obec Čelkova Lehota

Čelkova Lehota 23, 018 16 Čelkova Lehota

IČO: 00692409

Štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Čelko – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 4“) a

#### Prevádzkovateľ 5:

##### Obec Dolná Mariková

Obecný úrad 150, 01802 Dolná Mariková

IČO: 00317152

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Šujak – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 5“) a


#### Prevádzkovateľ 6:

##### Obec Dolný Lieskov

Dolný Lieskov 193, 018 21 Dolný Lieskov

IČO: 00317179

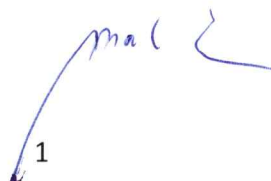
Štatutárny zástupca: Ján Križan – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 6“) a

#### Prevádzkovateľ 7:

##### Obec Domaniža

Obecný úrad Domaniža 426, 018 16 Domaniža

IČO: 00317195


Štatutárny zástupca: František Matušík – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 7“) a

**Prevádzkovateľ 8:**

**Obec Ďurďové**

Obecný úrad Ďurďové 27, 018 22 Ďurďové

IČO: 00692492

Štatutárny zástupca: Ing. Anton Ondrásky – starosta obce  
(ďalej aj len „prevádzkovateľ 8“) a

**Prevádzkovateľ 9:**

**Obec Hatné**

Hatné č. 46, 018 02 Hatné

IČO: 00692484

Štatutárny zástupca: Mgr. Iveta Žilovcová – starostka obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 9“) a

**Prevádzkovateľ 10:**

**Obec Horná Mariková**

Modlatín 357, 018 03 Horná Mariková

IČO: 00317276

Štatutárny zástupca: Ing. Miroslav Hamar – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 10“) a

**Prevádzkovateľ 11:**

**Obec Horný Lieskov**

Horný Lieskov 155, 018 21 Dolný Lieskov

IČO: 00623695

Štatutárny zástupca: Miroslav Košťál – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 11“) a

**Prevádzkovateľ 12:**

**Obec Klieština**

Klieština 45, 018 02 Dolná Mariková

IČO: 00692476

Štatutárny zástupca: JUDr. Rastislav Bačík – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 12“) a

**Prevádzkovateľ 13:**

**Obec Malé Lednice**

Obecný úrad Malé Lednice 101, 018 16 Domaniža

IČO: 00692395

Štatutárny zástupca: Ján Hamar – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 13“) a

**Prevádzkovateľ 14:**

**Obec Papradno**

Papradno 315, 018 13 Papradno

IČO: 00317594

Štatutárny zástupca: Ing. Roman Španihel – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 14“) a



**Prevádzkovateľ 15:**

**Obec Plevník – Drienové**

Plevník-Drienové č.255, 018 26 Plevník- Drienové

IČO: 00317608

Štatutárny zástupca: Miroslav Kremeň – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 15“) a



**Prevádzkovateľ 16:**

**Obec Počarová**

Počarová 23, 018 15 Prečín

IČO: 302 33 623

Štatutárny zástupca: Ladislav Lagín – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 16“) a

**Prevádzkovateľ 17:**

**Obec Podskalie**

Obecný úrad č. 62, 018 22 Pružina

IČO: 00628476

Štatutárny zástupca: Zuzana Dočekalová– starostka obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 17“) a

**Prevádzkovateľ 18:**

**Obec Prečín**

Prečín 304, 018 15 Prečín

IČO: 00317691

Štatutárny zástupca: Anton Lagín– starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 18“) a



**Prevádzkovateľ 19:**

**Obec Pružina**

Obecný úrad Pružina 415, 018 22 Pružina

IČO: 00317730

Štatutárny zástupca: Michal Ušiak – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 19“) a

**Prevádzkovateľ 20:**

**Obec Sádočné**

Obecný úrad Sádočné č. 59, 018 16

IČO: 00692417

Štatutárny zástupca: Ivan Sádecký– starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 20“) a

**Prevádzkovateľ 21:**

**Obec Stupné**

Stupné č. 216, 018 12 Stupné

IČO: 00 591 611

Štatutárny zástupca: Peter Krajčoviech – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 21“) a

**Prevádzkovateľ 22:**

**Obec Udiča**

Udiča 302, 018 01 Udiča

IČO: 00317853

Štatutárny zástupca: Peter Chochlík – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 22“) a

**Prevádzkovateľ 23:**

**Obec Vrchteplá**

Obecný úrad Vrchteplá 15, 017 05 Považská Teplá

IČO: 00317896

Štatutárny zástupca: Ladislav Kolek – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 23“) a

**Prevádzkovateľ 24:**

**Obec Záskanie**

Obecný úrad Záskanie 33, 017 05 Považská Bystrica 5

IČO: 00 317 934

Štatutárny zástupca: František Koleno – starosta obce  
(ďalej len „prevádzkovateľ 24“)

Účastníci Dohody (ďalej aj ako „spoloční prevádzkovatelia“) sa dohodli podľa článku 26 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES na spoločnom spracovaní osobných údajov. (ďalej len „GDPR“)

## **Článok I. Predmet Dohody**

1. V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho výkonu prenesených úloh štátnej správy v zmysle zákona č. Zákon č. 416/2001 Z. z. Zákon o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky uzavreli Účastníci tejto Dohody dňa 20.02.2003 Zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu v rámci pôsobnosti stavebného úradu a sociálnej pomoci podľa §20, ods. 2 a 3 zákona č. 369/1990 Z.z. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení
2. Predmetom Dohody je:
  - a. určenie spoločného účelu a prostriedkov spracúvania osobných údajov a určenie zodpovednosti každého účastníka Dohody za plnenie povinností a úloh pri ochrane osobných údajov podľa GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a spoločných interných predpisov Prevádzkovateľov a
  - b. ustanoviť povinnosti jednotlivých účastníkov Dohody poskytovať informácie dotknutým osobám podľa čl. 13 a čl. 14 GDPR,
  - c. ustanoviť spôsoby vykonávania práv dotknutých osôb,
  - d. určiť kontaktné miesto pre dotknuté osoby.

3. Účastníci Dohody ako spoloční prevádzkovatelia spoločne spracúvajú osobné údaje, čím vykonávajú spoločné spracovateľské operácie alebo súbory spracovateľských operácií s osobnými údajmi automatizovanými ako aj neautomatizovanými prostriedkami.
4. Účastníci Dohody spracúvajú osobné údaje spoločne z dôvodu:
  - a. spoločnej adresy sídla, kde sa osobné údaje spracúvajú,
  - b. rovnakých účelov spracúvania a rovnakých záujmov účastníkov Dohody pri spracúvaní osobných údajov, ktorými sa rozumejú rovnaké informačné systémy, v ktorých účastníci Dohody spracúvajú osobné údaje.

## **Článok II.**

### **Účely a právny základ spracovateľských činností Spoločných prevádzkovateľov**

1. Účelom jednotlivých spracovateľských činností Spoločných prevádzkovateľov v zmysle tejto Dohody je:
  - a) spracúvanie osobných údajov s cieľom ochrany a bezpečnosti informácií spracúvaných v ICT;
  - b) vedenie agendy potrebnej na úseku:
    - pozemných komunikácií, v časti pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie v súlade s ust. §3a, ods.3 zákona č. 135/1961 Z.z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
    - územného plánu a stavebného poriadku, v časti pôsobnosti stavebného úradu s výnimkou vyvlastňovacieho konania v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku ( stavebný zákon) v znení neskorších predpisov – počnúc Oddielom 8 Prvej časti citovaného zákona.
    - sociálnej pomoci, v časti poskytovania opatrovateľskej služby a úhrady za túto opatrovateľskú službu v súlade s §71, ods. 1, písm. a) zákona č. 88/2001 Z.z., Úplné znenie zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci.
2. Vedenie agendy podľa bodu 1, písm. b) tejto Dohody nie je vykonávanie činnosti stavebného úradu podľa: §55, §57, §71 - §73 zákona č. 50/1976 Z.z, vrátane priestupkových konaní a odstraňovania drobných stavieb, vykonávanie štátneho stavebného dohľadu podľa §99, písm. b) a vykonávanie činností podľa §122, §128 - §133 zákona č. 50/1976 Z.z.
3. Právnym základom pre spracovateľské činnosti podľa článku II., ods. 1, písm. a) tejto Dohody je spracovanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej Spoločným prevádzkovateľom a to efektívnym využívaním ICT Spoločnými prevádzkovateľmi za účelom plnenia zákonom stanovených povinností.

4. Právnym základom pre spracovateľské činnosti podľa článku II, ods. 1, písm. b) tejto Dohody je spracovanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Spoločných prevádzkovateľov.
5. Osobné údaje Dotknutých osôb sú v rámci spracovateľských činností Spoločných prevádzkovateľov spracúvané v nevyhnutom rozsahu a na podklade právnych základov uvedených v bodoch 3 a 4 tohto článku Dohody.
6. Spoloční prevádzkovatelia sa podieľajú na spracovateľských činnostiach v nasledovnom rozsahu:
  - a) Prevádzkovateľ 1 zabezpečuje technickú, organizačnú a personálnu správu ICT, v rámci ktorej o. i. zabezpečuje, prideluje a spravuje oprávnenia na prístup zamestnancov Prevádzkovateľa 1 do počítačovej siete, pričom zabezpečuje aj dodržiavanie bezpečnostných politík súvisiacich s prevádzkou a správou ICT,
  - b) Prevádzkovateľ 1 zabezpečuje dodržiavanie bezpečnostných politík v súvislosti s využívaním ICT a poskytuje Prevádzkovateľovi 2 informácie, vrátane osobných údajov, v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie úloh podľa bodu 6, písm. a) tejto Dohody,
  - c) Všetci účastníci dohody majú povinnosť informačnej povinnosti voči dotknutým osobám podľa článku 13 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
  - d) Účastníci tejto Dohody si vzájomne poskytujú potrebné Osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh podľa bodu 5 a podľa bodu 1, písm. a) a b) tejto Dohody,
  - e) Každý prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov a prijať primerané technické a organizačné opatrenia podľa čl. 23 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

### **Článok. III**

#### **Práva a povinnosti strán Dohody**

1. Účastníci Dohody sa zaväzujú, že tak spoločne ako aj jednotlivo budú dbať pri spracúvaní osobných údajov na dodržiavanie GDPR, zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov ako aj prijatých interných predpisov, za týmto účelom si budú poskytovať všetky potrebné informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na spracúvanie osobných údajov a to bezodkladne po tom, ako tieto informácie zistia. Účastníci Dohody sa

zaväzujú poskytovať si pri spracúvaní osobných údajov potrebnú súčinnosť v rozsahu v akom je potrebná.

Pre zabezpečenie ochrany osobných údajov budú spracované dokumenty a interné predpisy na ochranu osobných údajov (ďalej „interné predpisy“). Účastníci Dohody sa zaväzujú, že po celú dobu platnosti tejto Dohody bude mať účastník Dohody: **Obec Jasenica, Obecný úrad Jasenica 130, 018 17 Jasenica, IČO: 00 317 349** ustanovenú zodpovednú osobu v súlade s čl. 37 GDPR. Touto zodpovednou osobu, súhlasne a bez výhrad určujú spoločnosť **Top privacy services s.r.o., so sídlom: Robotnícka 11591/1J, 036 01 Martin, IČO: 52 064 824** (ďalej len „zodpovedná osoba“), pričom podmienky výkonu funkcie zodpovednej osoby budú určené samostatne v zmluve medzi účastníkom Dohody a zodpovednou osobou.

2. Interné predpisy budú odo dňa ich účinnosti priamo záväzné pre všetkých účastníkov Dohody a účastníci Dohody sú povinní sa týmito internými predpismi v celom rozsahu riadiť.
3. Interné predpisy sa vzťahujú na každého člena účastníka Dohody vrátane ich zamestnancov a členov štatutárnych orgánov. Členovia štatutárnych orgánov jednotlivých účastníkov Dohody zabezpečia uplatňovanie interných predpisov u jednotlivých účastníkov Dohody.
4. Najvyšším útvarom vytvoreným účastníkmi Dohody na schvaľovanie interných predpisov, závažných rozhodnutí, riešenie závažných porušení ochrany osobných údajov, sporov, riešenia náhrady škody (§ 38 zákona), oznámenie porušenia ochrany osobných údajov úradu (čl. 33, čl. 34 GDPR), určenia zodpovednej osoby, bezpečnostného správcu, závažných bezpečnostných incidentov, vysokého ohrozenia práv dotknutých osôb, schvaľovania sprostredkovateľskej zmluvy podľa čl. 28 ods. 3 GDPR je **Bezpečnostná rada**. Bezpečnostná rada je osobitný útvar zriadený spoločne všetkými účastníkmi Dohody, ktorý bude vykonávať svoju činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany osobných údajov u jednotlivých účastníkov Dohody. Bezpečnostná rada sa skladá zo zástupcov všetkých účastníkov Dohody. Každý účastník Dohody má v bezpečnostnej rade jeden hlas, pričom ak je podľa predchádzajúcej vety niektorý účastník v bezpečnostnej rade zastúpený dvoma alebo viacerými členmi, ich hlasovanie je spoločné, tak aby bol hlas účastníka Dohody platný a spoločne majú jeden hlas. Na schválenie rozhodnutia bezpečnostnej rady je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov Dohody. Za zvolávanie, koordináciu a spracovanie zápisov z rokovania je zodpovedný určený splnomocnenec účastníkov Dohody v zmysle tejto Dohody. Účastníci Dohody týmto výslovne spoločne a bez akýchkoľvek výhrad splnomocňujú pani Mgr. Martinu Zelenákovú, nar. 27.9.1984, bytom Jasenica 107, 018 17 (ďalej „splnomocnenec“). Splnomocnenec zodpovedá za to, že účastníci Dohody budú s návrhmi interných predpisov prípadne ich zmien vopred oboznámení, zodpovedá za riadnu činnosť bezpečnostnej rady. Splnomocnenec bude bezpečnostnej rade predkladať návrhy na prijatie opatrení na základe odporúčaní a návrhov zodpovednej osoby.

5. Spracovanie, riadenie a koordináciu spracovania dokumentácie podľa GDPR, zákona, interných predpisov, ich novelizáciu a správu zabezpečuje splnomocnenec v spolupráci so zodpovednou osobou.
6. Správu informačných systémov, v ktorých sa spracovávajú osobné údaje, bude v súlade s internými predpismi zabezpečovať bezpečnostný správca, ktorý bude určený u všetkých účastníkov Dohody. Bezpečnostný správca bude pre jednotlivých účastníkov Dohody písomne určovaný splnomocnencom. V prípade, ak niektorý účastník Dohody nebude súhlasiť s osobou určeného bezpečnostného správcu, je povinný jeho určenie písomne namietiť v lehote do 15 dní od jeho písomného určenia. Tieto námietky musia byť najneskôr v uvedenej lehote doručené splnomocnencovi, ktorý buď určí nového bezpečnostného správcu alebo predloží námietky na rozhodnutie bezpečnostnej rade.
7. Zodpovedná osoba bude plniť úlohy podľa čl. 37 a čl. 38 GDPR výhradne pre účastníka Dohody: **Obec Jasenica, Obecný úrad Jasenica 130, 018 17 Jasenica, IČO: 00 317 349.**
8. Zodpovedná osoba bude vybavovať všetky uplatnenia práv dotknutých osôb, ktoré budú doručené účastníkom Dohody podľa čl. II ods. 8 tejto Dohody.
9. Účastníci Dohody sa dohodli, že informácie podľa čl. 13 a čl. 14 GDPR budú dotknutým osobám poskytovať tak, že tieto informácie v komplexnom znení poskytne dotknutej osobe ten účastník Dohody, ktorý osobné údaje od dotknutej osoby získava. Tento účastník Dohody bude súčasne informovať dotknutú osobu aj o základných náležitostiach tejto Dohody v súlade s čl. 26 ods. 2 GDPR. Za splnenie povinnosti podľa tohto bodu zodpovedá ten účastník Dohody, ktorému táto povinnosť patrí.
10. Zabezpečovanie prístupu k informáciám podľa čl. 15 GDPR a vykonávanie práv podľa čl. 16, čl. 17, čl. 18, čl. 19, čl. 20, čl. 21, čl. 22 GDPR bude voči dotknutým osobám vykonávať, každý účastník Dohody samostatne, prípadne za tých účastníkov, ktorí majú poverenú zodpovednú osobu podľa čl. III ods. 8 tejto Dohody, bude túto povinnosť vykonávať zodpovedná osoba. Zodpovednosť za riadne odovzdanie informácie o uplatnení práv dotknutej osoby zodpovednej osobe znáša ten účastník Dohody, ktorému bude uplatnenie práva dotknutej osoby doručené. Každý účastník Dohody s určenou zodpovednou osobou, podľa čl. III ods. 8 tejto Dohody, sa zaväzuje poskytovať zodpovednej osobe všetku potrebnú súčinnosť na účely vybavenia uplatnení práv dotknutých osôb. Účastníci berú na vedomie, že dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť u ktoréhokoľvek účastníka Dohody bez ohľadu na podmienky tejto Dohody. V prípade, ak účastník Dohody s určenou zodpovednou osobou, podľa čl. III ods. 2 tejto Dohody, obdrží akékoľvek podanie dotknutej osoby týkajúce sa spracúvania jej osobných údajov, uplatnenie práv, sťažnosť, žiadosť o informáciu, je povinný bezodkladne, najneskôr do 24 hodín informovať o tom splnomocnenca, ktorý toto podanie bezodkladne, najneskôr do 24 hodín postúpi zodpovednej osobe. Účastníci Dohody berú na vedomie, že neodstúpenie informácie podľa tohto odseku, resp.



jej oneskorené odstúpenie môže zakladať vznik škody, za ktorú zodpovedá ten účastník Dohody, ktorý sa porušenia povinnosti dopustil.

11. Všetci účastníci Dohody s určenou zodpovednou osobou, podľa čl. III ods. 8 tejto Dohody, zabezpečujú zverejnenie kontaktných údajov zodpovednej osoby na webovej stránke spoločnosti. Formu a spôsob zverejnenia vykonajú po schválení zo strany zodpovednej osoby.
12. Účastníci Dohody, podľa čl. II ods. 2 tejto Dohody, zabezpečujú oznámenie kontaktných údajov zodpovednej osoby Úradu na ochranu osobných údajov, resp. príslušnému orgánu verejnej moci, ktorého príslušnosti podliehajú. Zabezpečenie tejto činnosti bude vykonávať zodpovedná osoba.
13. Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov a kontrolnú činnosť bude v súlade s internými predpismi vykonávať zodpovedná osoba (ak bola podľa čl. III ods. 8 tejto Dohody určená) a bezpečnostný správca príslušného účastníka Dohody, ktorého sa bezpečnostný incident, resp. kontrolná činnosť týka. V prípade potreby bude vyšetrovanie vykonávané, na základe rozhodnutia príslušného štatutárneho orgánu dotknutého účastníka Dohody alebo bezpečnostnej rady, aj inými osobami určenými štatutárnym orgánom dotknutého účastníka Dohody alebo bezpečnostnej rady.
14. Každý účastník Dohody je povinný zabezpečiť podmienky a maximálnu súčinnosť pre zodpovednú osobu a v tejto súvislosti rovnako zabezpečiť plnenie povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 37 a čl. 38 GDPR a podľa interných predpisov.
15. Zodpovedná osoba v konaní s Úradom na ochranu osobných údajov zastupuje v rámci svojich kompetencií, tých účastníkov Dohody určených v čl. III ods. 8 tejto Dohody.
16. Každý účastník Dohody zodpovedná za dodržiavanie GDPR, zákona a interných predpisov v rámci svojej právnej subjektivity, svojej činnosti voči dotknutej osobe, pokiaľ z tejto Dohody nevyplýva inak.

#### **Článok IV.**

##### **Riešenie sporov**

1. Účastníci Dohody vyhlasujú a zaväzujú sa, že všetky spory vzniknuté z tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou (ďalej len „Spor“) budú riešiť v prvom rade cestou zmieru prostredníctvom vzájomnej dohody.
2. Ak Účastníci Dohody nedosiahnu zmiernu vyriešenie Sporu do 60 dní od jeho oznámenia jednou zo strán Dohody bezpečnostnej rade, tak uplynutím 60 dní od uplynutia lehoty podľa tejto vety bude táto Dohoda automaticky ukončená a každý účastník Dohody si zabezpečí po ukončení dohody samostatne ochranu osobných údajov. Do ukončenia Dohody platia interné predpisy.

#### **Článok V.**

##### **Kontaktné miesto pre dotknutú osobu**

1. Účastníci Dohody určujú kontaktné miesto pre dotknuté osoby, ktoréhokoľvek účastníka Dohody nasledovne:
  - a. **kontaktná poštová adresa:**  
Spoločný obecný úrad Jasenica  
so sídlom v Považskej Bystrici  
Námestie Andreja Hlinku 29/34  
3. poschodie  
017 01 Považská Bystrica
  - b. **kontaktná emailová adresa:** obec@jasenica.sk
2. Dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť u každého účastníka Dohody a voči každému účastníkovi Dohody bez ohľadu na podmienky tejto Dohody alebo priamo u zodpovednej osoby pokiaľ ju má účastník dohody určenú.

## **Článok VI.**

### **Trvanie Dohody**

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi Dohody a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou strán Dohody. Ak nie je dohodnuté inak, v prípade písomnej dohody strán o skončení Dohody sa skončí táto Dohoda 60 dní po dni podpísaní dohody o skončení Dohody.
3. Každý z účastníkov Dohody je oprávnený od Dohody odstúpiť v prípade, ak na jednu zo strán bolo začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie alebo jedna so strán vstúpila do likvidácie.
4. Účastníci Dohody sú oprávnení od Dohody odstúpiť, ak jedna so strán stratí oprávnenie na vykonávanie podnikateľskej činnosti alebo tiež v prípade, ak niektorý účastník Dohody ukončí zmluvný vzťah so zodpovednou osobou podľa čl. III. ods. 8 tejto Dohody.
5. Odstúpenie musí byť písomné, odôvodnené a doručené všetkým účastníkom Dohody doporučeným listom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Dohoda zaniká dňom doručenia odstúpenia od Dohody, pričom práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody do dňa zániku Dohody odstúpenia zostávajú zachované. V prípade, ak má táto Dohoda troch a viac účastníkov a jeden z nich od Dohody odstúpi, nemá toto odstúpenie vplyv platnosť Dohody medzi zostávajúcimi účastníkmi Dohody a platnosť Dohody sa končí len vo vzťahu k odstupujúcemu účastníkovi Dohody.
6. Dohoda zaniká tiež spôsobom podľa čl. IV. ods. 2 tejto Dohody.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 24-och originálnych rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každého účastníka Dohody.
2. Pre účely tejto Dohody budú zásielky doručované osobne k rukám osoby oprávnenej na preberanie zásielok za účastníka Dohody, ktorý je adresátom

zásielky alebo na adresy účastníkov Dohody uvedené v záhlaví tejto Dohody, pričom dôkazom o doručení je doručienka s pečiatkou pošty alebo vlastnoručný podpis osoby oprávnenej na preberanie pošty. Pokiaľ si účastník Dohody, ktorému je zásielka určená, z akéhokoľvek dôvodu (adresát neznámy, neprevzal v odbernej lehote, odsťahoval sa a pod.) zásielku neprevezme v odbernej lehote, považuje sa zásielka za doručnú ku dňu kedy bol uskutočnený prvý neúspešný pokus o doručenie zásielky jej adresátovi, aj keď sa adresát o tom (doručovaní, uložení na pošte atď.) nedozvedel. Ak adresát odmietne zásielku prevziať, považuje sa táto za doručnú dňom, kedy bolo prevzatie zásielky odmietnuté.

3. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jej časti je, alebo ak sa stane neplatné alebo právne neúčinné, neovplyvní takáto neplatnosť alebo právna neúčinnosť ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatné ustanovenie nahradia bezodkladne účinným, ktoré sa čo najviac hospodársky i vecne priblíži sledovanému účelu.
4. Dohoda sa spravuje právnymi predpismi Slovenskej republiky a EU a to najmä ustanoveniami GDPR, zákona a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodné právo je vždy slovenské.
5. Všetky zmeny a doplnenia tejto Dohody je možné vykonať iba vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných všetkými účastníkmi Dohody.
6. Žiadny účastník Dohody nemá právo samostatne postúpiť svoje práva a povinnosti stanovené v tejto Dohody na tretiu osobu.