

OBECNÝ ÚRAD BODINÁ		Číslo:
Dátum: 3. 1. 2012	Číslo: 7/2012	Ud. znak: 002/5

DOHODA č. 6 /2012

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb organizovaných obcou podľa § 3 ods.3, písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi

Obcou BODINÁ

Adresa : **Bodiná 102**
 Zastúpená : **Františkom Boškom**
 IČO: : **00692522**
 /ďalej len obec/

a

občanom, ktorý je uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: **Viera Rašková**
 Trvalý pobyt: **Bodiná**
 Dátum narodenia: _____
 /ďalej len občan, ktorý je UoZ/

č. OP _____

a spoločne „účastníci dohody“

**Článok I.
Účel dohody**

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení vykonávania menších obecných služieb organizovaných obcou za účelom udržiavania pracovných návykov občana, ktorý je UoZ a zároveň poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

**Článok II.
Predmet dohody**

A. Práva a povinnosti obce

1. Zaradiť občana, ktorý je UoZ do vykonávania menších obecných služieb organizovaných obcou za účelom zlepšovania životného prostredia obyvateľov obce a zároveň jeho podpory udržiavania pracovných návykov v rozsahu **20 hodín týždenne, v termíne od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012.**

Druh menších obecných služieb:

Kosenie, upratovanie, hrabanie a iné práce

Dohodnutý časový harmonogram vykonávania menších obecných služieb:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	Od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie	8,00	12,00	8,00	12,00	8,00	12,00	8,00	12,00	8,00	12,00

2. Oznámiť úradu PSVaR neúčast', odmietnutie alebo neskončenie vykonávania menších obecných služieb organizovaných obcou do 3 pracovných dní od vzniku jednej z týchto skutočností.

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ na úrad PSVR – oddelenie pomoci v hmotnej núdzi mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich menšie obecné služby organizované obcou.

B. Práva a povinnosti občana, ktorý je UoZ

1. Vykonávať menšie obecné služby za účelom udržiavania pracovných návykov podľa podmienok dohodnutých v Čl. II. ako aj vnútorných predpisov a pokynov obce.

2. Občan v hmotnej núdzi, ktorý je v evidencii uchádzačov o zamestnanie, má nárok na aktivačný príspevok, ak sa zúčastňuje na vykonávaní menších obecných služieb na základe dohody s obcou (§12 ods. 4 písm. c) zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov).

3. Oznámiť obci dôvody neprítomnosti na menších obecných službách v dohodnutom čase, odmietnutie práce, alebo skončenie vykonávania menších obecných služieb a každú zmenu oproti predchádzajúcemu stavu. Neúčast' na menších obecných službách môže byť akceptovaná z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, neodkladnej návštevy u lekára na základe písomného vyjadrenia príslušného lekára.

4. Dodržiavať vnútorné predpisy obce, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb, dodržiavať pokyny pracovníka, ktorý organizuje menšie obecné služby.

5. Zapisovať sa do dochádzky podľa dohodnutého rozvrhu práce.

Článok III. Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.

3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody.

4. Dôvodom pre ukončenie môže byť zmena právnych predpisov alebo zaradenie UoZ úradom PSVaR na iné aktívne opatrenia trhu práce (napr. na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, zapracovanie a pod.).

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na vykonávanie menších obecných služieb organizovaných obcou nevstupuje občan, ktorý je UoZ do pracovnoprávneho vzťahu, preto sa na občana, ktorý je UoZ, nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky na vykonávanie menších obecných služieb budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.

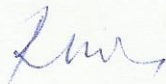
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom účastníci dohody obdržia po 1 vyhotovení a úrad PSVaR – oddelenie pomoci v hmotnej núdzi 1 (jedno) vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov dohody a musia mať formu písomného dodatku.

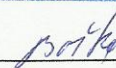
4. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody..

5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Bodinej, dňa : 01. 01. 2012



uchádzač o zamestnanie



štatutárny zástupca obce